

SCHEDA EVENTO – CIRCUITO OFF Festival Franceseano

CHI – Soggetto Organizzatore

Referente organizzativo

Nome – cognome – indirizzo - telefono – mail

COSA

In sintesi: struttura dell'evento che si organizza (festival, festa in piazza etc)

Titolo dell'evento

Preferibilmente non superare le 90 battute.

Claim

Il claim è un sottotitolo incisivo che chiarisce il tema della manifestazione. Preferibilmente non superare le 50 battute. Esempio: liberi nella gioia

Descrizione dell'evento

Preferibilmente mantenersi tra le 250 e 300 battute.

Linguaggi utilizzati

Barrare le opzioni che faranno parte dell'evento

- Conferenze
- Laboratori
- Mostre
- Musica e concerti
- Teatro
- Danza
- Presentazione libri
- Cinema
- Attività per bambini e ragazzi

Sito web

Inserire il link alla pagina di presentazione dell'evento sul vostro sito o un link generico al vostro sito, dove è possibile leggere informazioni approfondite sull'evento.

--

QUANDO

Inserire il periodo in cui si svolge l'evento, specificando la data di inizio e la data di fine nei due box sottostanti. Se l'evento è di un solo giorno, inserire solo la data di inizio.

Se l'evento si svolge in un lungo periodo, ma ad intervalli regolari o giorni alterni, inserire sempre la data di inizio e la data di fine di tutto il periodo di svolgimento. Dopodiché specificare le modalità nel campo INFO, in fondo al modulo. Inserire la data nel seguente formato: "GG/MM/AAAA". Per esempio 20/06/2019.

--	--

DOVE

Indirizzo

Inserire l'indirizzo dell'evento per la geolocalizzazione sulla mappa.

Seguire queste regole di inserimento:

- Inserire i dati nel seguente formato: "Numero civico, Indirizzo, Città, Provincia, CAP".
- Oppure nel caso di eventi che si svolgono in varie location nella stessa città inserire solo "Città, Provincia".
- Oppure nel caso di eventi in varie location di una provincia inserire il testo "Provincia di NOME PROVINCIA" (per esempio "Provincia di Roma").
- Oppure nel caso di eventi che si svolgono in varie location in una regione inserire il nome della regione.

Diversi esempi:

- 6, via della Stamperia, Roma, RM, 00187
- Ostia, Roma
- Provincia di Roma
- Lazio

Città

Usare una delle seguenti opzioni a seconda del caso in cui vi trovate:

- Città capoluogo di provincia / Nel caso in cui la città è unica ed è un capoluogo di provincia.
- Oppure Città (Provincia per esteso) / Nel caso in cui la città è unica ma non è un capoluogo di provincia.
- Oppure Provincia di NOME PROVINCIA - diversi comuni / Nel caso di diversi comuni in una stessa provincia.
- Oppure REGIONE - diversi comuni / Nel caso di diversi comuni appartenenti a province diverse in una stessa regione
- Oppure VARIE CITTA' / Nel caso di eventi che riguardano diverse regioni.

Diversi esempi:

- Roma
- Tivoli (Roma)
- Provincia di Roma - Diversi comuni
- Lazio - Diversi comuni
- Varie città

Regione

Sede

Usare una delle seguenti opzioni a seconda del caso in cui vi trovate:

- NOME SEDE
- Oppure NOME SEDE PRINCIPALE + altre sedi
- Oppure Varie sedi
- Oppure Da definire

Diversi esempi:

- Teatro Maggiore
- Teatro Maggiore + altre sedi
- Varie sedi
- Da definire

INFO

Usare il campo INFO solo nel caso sia necessario dettagliare le informazioni riguardanti sedi multiple o particolari combinazioni di date.

Esempio:

CITTA': Provincia di Reggio Calabria - diversi comuni

SEDE: Varie sedi

INFO:

Roccella Jonica, Teatro al Castello, Auditorium Comunale, ex Convento dei Minimi e Porto delle Grazie

Reggio Calabria, Piazza Castello Aragonese

CONTENUTI MULTIMEDIALI

Foto e video delle edizioni precedenti (se ci sono)

- Allegare una o più foto (preferibilmente più foto) che abbiano una dimensione di almeno 1000 pixel per il lato più lungo.
- Le foto dovrebbero rappresentare nel modo migliore possibile l'evento.
- Le foto devono essere libere da diritti di copyright e devono essere corredate dalla liberatoria che vi trasmettiamo in allegato, debitamente compilata e sottoscritta.
- Inserire il link ad un video di presentazione, nel caso questo sia presente su Vimeo o YouTube.

Link al video

CONTENUTI GRAFICI

Se già elaborati, allegare i contenuti grafici ipotizzati per l'evento:

-logo e immagine coordinata